



# Quickguide für eduvidual-Lehrer/innen



## Liebe/r eduvidual-Lehrer/in,

Willkommen bei eduvidual! In dieser Information fassen wir für Sie die grundlegenden Funktionen zur Verwaltung Ihres Unterrichts in eduvidual zusammen.

Bei Frage hilft Ihnen der/die eduvidual Manager/in Ihrer Schule oder auch wir gerne unter [support@lernmanagement.at](mailto:support@lernmanagement.at) weiter!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr **eduvidual** Administrations-Team



## Inhalt

|   |   |
|---|---|
| Allgemeines .....                                       | 1 |
| Der erste Einstieg .....                                | 1 |
| Einen Kurs anlegen .....                                | 1 |
| Schüler/innen einschreiben .....                        | 3 |
| Temporärer Code .....                                   | 3 |
| Material und Aktivitäten zu einem Kurs hinzufügen ..... | 5 |
| Offene Bildungsressourcen verwenden .....               | 6 |
| Wenn ich nicht mehr weiter weiß .....                   | 8 |

## Allgemeines

Unter [www.eduvidual.at](http://www.eduvidual.at) befindet sich eine zentrale Moodle-Instanz, die dafür optimiert ist von unterschiedlichen Organisationen gemeinsam benutzt zu werden. Der Vorteil davon ist es, dass organisationsübergreifende Zusammenarbeit gefördert, der Administrationsaufwand minimiert wird und gemeinsame Pools an Fragen und Unterrichtsmaterialien angeboten und einfach integriert werden können.

## Der erste Einstieg

Wenn Sie sich als Lehrer/in zum ersten Mal in eduvidual anmelden werden Sie automatisch aufgefordert Ihren Erfahrungslevel bezüglich Moodle einzuschätzen. Diese Eingabe ermöglicht es uns die Nutzerfreundlichkeit zu erhöhen, indem wir die Oberfläche für Anfänger/innen vereinfachen.

Sie können diese Angabe jederzeit ändern, indem Sie rechts oben auf Ihren Namen, und im Menü auf „Einstellungen“ klicken. Sie finden die Einstellungen zum Erfahrungslevel im Einstellungen-Block „eduvidual“.

Außerdem werden Sie gebeten Fragenkategorien aus dem Kernsystem auszuwählen, die für Sie fachlich in Frage kommen. In eduvidual arbeiten mehrere Redaktionsteams an Quizfragepools für verschiedene Gegenstände. Alle Lehrer/innen können auf diesen Fragepool lesend zugreifen. Dazu ist es erforderlich die gewünschten Gegenstände zu aktivieren.

**Hinweis:** Neue Teammitglieder sind immer herzlich willkommen! Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit haben, können Sie sich gerne jederzeit an uns wenden.

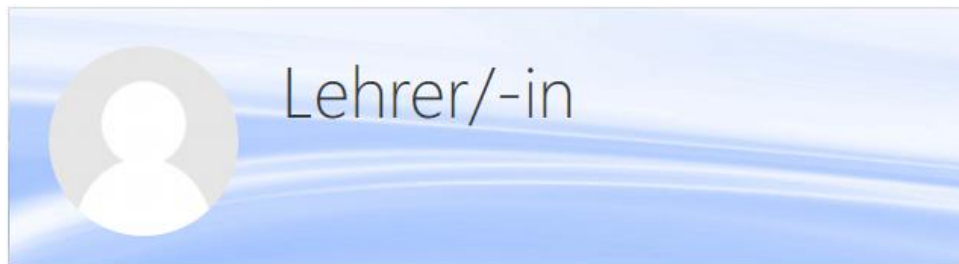
Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben kommen Sie mit einem Klick auf „OK“ direkt weiter zum Dashboard.

## Einen Kurs anlegen

Um einen Kurs anzulegen, klicken Sie im Dashboard auf Kurs erstellen. Wenn Sie diese



Funktion nicht sehen können, wurden Sie im System nicht als Lehrer/in berechtigt. Bitte wenden Sie sich an den/die eduvidual-Manager/in Ihrer Schule, oder registrieren Sie Ihrer Schule als Bildungsinstitution in eduvidual.



 [Meine Schulen](#)

 [Kurs erstellen](#)

 [Ressourcenkatalog](#)

Meine Kurse

Das „Kurs erstellen“-Formular wird geöffnet. Die angebotenen Felder werden von Ihrem eduvidual-Manager / Ihrer eduvidual Managerin konfiguriert und können vom aktuellen Beispiel abweichen.

Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie anschließend auf Erstellen. Der Kurs wird erstellt und automatisch den ausgewählten Kategorien zugeordnet.

## Kurs erstellen

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Schule             | (12134) Meine Schule ▼ |
| Schuljahr          | SJ 19/20 ▼             |
| Klasse             | ▼                      |
| Gegenstand         |                        |
| Zusatzinfo         | Zusatzinfo             |
| Kursvorlage wählen | Basis für Unterricht ▼ |

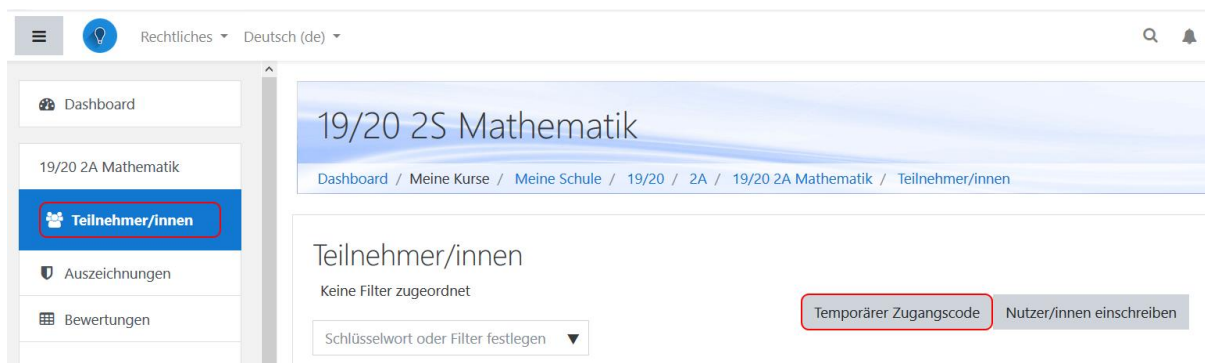


# Schüler/innen einschreiben

## Temporärer Code

Die einfachste Möglichkeit Personen in Ihren Kurs einzuschreiben ist der „temporäre Zugangscode“.

Als Lehrperson navigieren Sie in den Kurs und klicken links im Menü auf die Schaltfläche „Teilnehmer/innen“. Sie finden nun im Hauptbereich die beiden Schaltflächen „Temporärer Zugangscode“ und „Nutzer/innen einschreiben“.



Klicken Sie auf Temporärer Zugangscode. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die Rolle einzuschreibenden Personen festlegen können.

### Temporärer Zugangscode



#### Temporärer Zugangscode

Eigenes Ablaufdatum

Erstellen

Wählen Sie die gewünschte Rolle aus dem DropDown Feld. Falls der Zugangscode länger gültig sein soll, bspw. um ihn per Mail oder einem Messenger zu versenden, legen Sie bitte auch ein eigenes Ablaufdatum fest. Klicken Sie nun auf „Erstellen“. Es wird ein zufälliger Code generiert, den Sie nun an andere weitergeben können.



Temporärer Zugangscode



W9NO

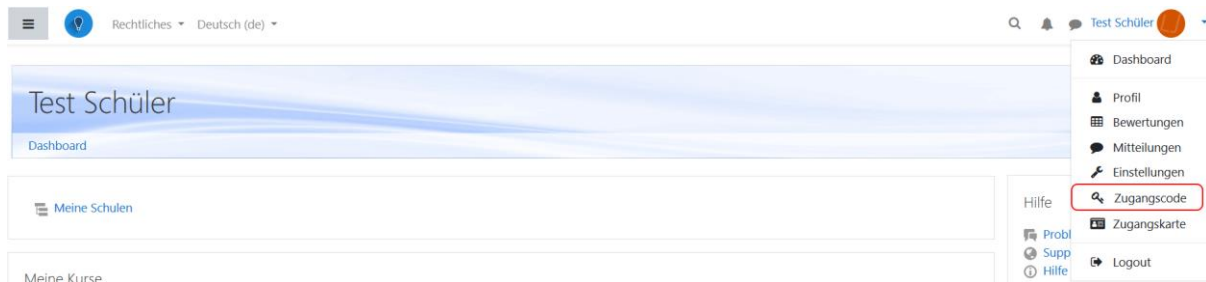


<https://www.eduvidual.at/blocks/enrolcode/enrol.php?code=W9NO>

Fertig

**Hinweis:** Sofern kein Ablaufdatum festgelegt wurde ist der Code nur gültig, bis Sie auf „Fertig“ klicken.

Ihre Schüler/innen können sich nun in den Kurs einschreiben, indem Sie den Link öffnen, oder den Code händisch eingeben. Um den 4-stelligen Code händisch einzugeben melden sich Ihre Schüler/-innen in eduvidual an und klicken anschließend im Menü unter ihrem Namen auf Zugangscode.



Es öffnet sich eine Eingabebox, in der der von der Lehrperson generierte Code einzugeben ist. Mit einem Klick auf „Fertig“ werden die Schüler/innen automatisch in den Kurs eingeschrieben und haben Zugang zu allen Ressourcen.



Temporärer Zugangscode ✕

---

Temporären Zugangscode eingeben (wird von der Lehrperson bekanntgegeben)

Fertig

## Material und Aktivitäten zu einem Kurs hinzufügen

Um Material oder interaktive Aktivitäten zu einem Kurs hinzuzufügen, öffnen Sie den entsprechenden Kurs. Klicken Sie rechts oben auf Bearbeiten einschalten.



Klicken Sie anschließend im entsprechenden Abschnitt auf Material oder Aktivität anlegen. Wählen Sie die gewünschte Option aus der Liste und klicken sie auf Hinzufügen.

Englisch

Bearbeiten ▾

+ Material oder Aktivität anlegen
+
Modul hier erstellen
+
Suche in eduPublisher

Je nach eingestelltem eduvidual Erfahrungslevel ist die Liste an auswählbaren Materialien und Aktivitäten länger oder kürzer. Das eduvidual Erfahrungslevel kann jederzeit umgestellt werden. Weitere Informationen zum eduvidual Erfahrungslevel finden Sie im Abschnitt Der erste Einstieg auf Seite 1.



### Material oder Aktivität anlegen ✕

**AKTIVITÄTEN**

- Aufgabe
- Forum
- HotPot
- Interaktiver Inhalt
- Test

**ARBEITSMATERIAL**

- Buch
- Datei
- Link/URL
- Textfeld
- Textseite
- Verzeichnis

Stellen Sie für die Teilnehmer/innen Ihres Kurses Aufgaben bereit, die diese online oder offline bearbeiten. Die Lösung kann online als Texteingabe oder Dateiabgabe erfolgen. Geben Sie konstruktiv Feedback und bewerten Sie die Lösung.

Bewertungsmöglichkeiten: - mit vorgegebener oder selbst erstellter Bewertungsskala - durch Text-Feedback - mit Dateianhang (z.B. Musterlösung oder korrigierte Lösung) - Bewertung mit mehreren Kriterien.

[i Weitere Hilfe](#)

Hinzufügen
Abbrechen

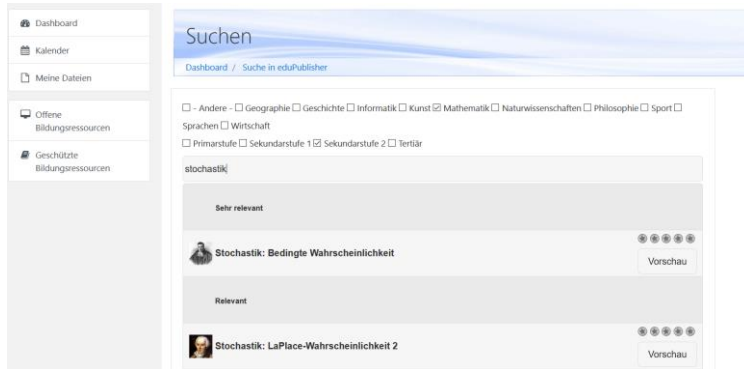
Wählen Sie eine Option aus, um eine genauere Beschreibung zu erhalten. Nachdem Sie sich für eine Aktivität entschieden haben, klicken Sie auf hinzufügen.

Dateien und Dokumente lassen sich auch ganz schnell über Drag & Drop zum Kurs hinzufügen. Öffnen Sie dazu den Explorer (oder Finder) und ziehen Sie die gewünschte Datei in den Hauptbereich des Kurses.

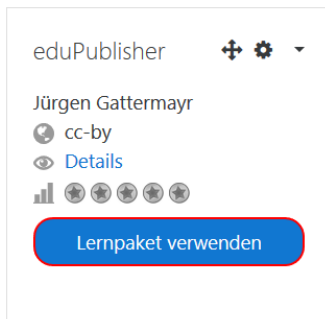
## Offene Bildungsressourcen verwenden

Um offenen Bildungsressourcen zu verwenden, öffnen Sie in Ihrem Dashboard den Ressourcenkatalog.

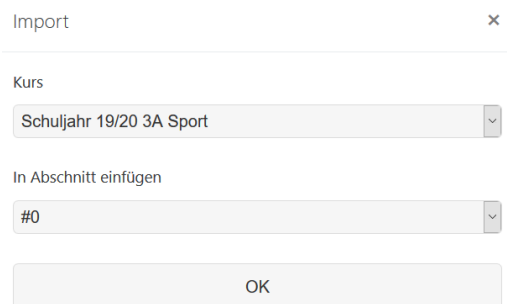
Aktivieren Sie die Checkbox des Gegenstandsbereich und der jeweiligen Schulstufe. Sie können die Suche auch mit weiteren Schlagwörtern einschränken. Klicken Sie auf Vorschau, um sich eine Vorschau des Kurses anzuzeigen.



Rechts oben im Block eduPublisher wird der Autor der offenen Bildungsressource, die Lizenz und die bisherige Bewertung angezeigt. Klicken Sie im Block eduPublisher auf Lernpaket verwenden.



Wählen Sie den Kurs und den Abschnitt, in den Sie die Bildungsressource importieren möchten. Klicken Sie anschließend auf OK.



Der Import-Dialog wird geöffnet. Aktivieren Sie die Checkboxen der Elemente, die Sie importieren möchten und klicken Sie auf Weiter.





Einbeziehen:

Auswahl

Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)

- digi.komp8 Beispiel
- Aufgabe 1 Vorbereitung ...
- Aufgabe 2 Auswertung der Daten ...
- Lade deine Tabelle hier hoch!
- Zusatz Laufen für den guten Zweck ...
- Fragen zur runtastic App
- Metadaten
- Diese(s) Werk von Jürgen Gattermayr für...

Abbrechen Weiter

Nach erfolgreichem Import erhalten Sie eine Erfolgsmeldung und können die Ressourcen verwenden und bearbeiten. In der Rechten Seitenleiste wird im Block eduPublisher ein Vermerk eingefügt, dass Inhalte des Kurses auf einer offenen Bildungsressource basieren.

eduPublisher + ⚙️ ▾

➔ Inhalte veröffentlichen

Inhalte basieren auf:

📄 Klassenprojekt "Ausdauer"

## Wenn ich nicht mehr weiter weiß...

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie auch in der Moodle Standard-Dokumentation unter <https://docs.moodle.org/35/de/Hauptseite>.

Überall in unserer eduvividual-Lernplattform finden Sie rechts (auf kleinen Bildschirmen unten) den Block „Hilfe“. Mit einem Klick auf „Problem melden“ können Sie uns sehr einfach kontaktieren. Gerne bearbeiten wir auch Verbesserungsvorschläge, oder wenn Sie eine Funktion oder einen Text verwirrend finden.

Alle Ihre Eingaben sind natürlich nur für Sie und unser Support-Team sichtbar.

Im Support-Bereich finden Sie nützliche Anleitungen, Antworten auf häufig gestellte Fragen und auch das Support-Forum, über das wir Ihre Anfragen abwickeln.

**Allgemeines** | [F.A.Q.](#) | [Kontakt herstellen](#) | [Anleitungen & Tutorials](#)

Willkommen im Supportbereich,

Hier finden Sie:

- nützliche Anleitungen
- Antworten auf häufig gestellte Fragen
- Möglichkeit mit unserem Supportteam direkt in Kontakt zu treten!

Wir freuen uns darauf Ihnen weiterhelfen zu können!

[F.A.Q. ▾](#)

eduvividual

- ☰ Alle Kurse
- ➔ Modul hier erstellen
- ⚙️ Management
- 👤 Administration
- ⚙️ Einstellungen
- 📄 Zugangskarte
- ⚙️ Startseite setzen
- 🗉 Support
- 🏠 Über eduvividual